

TEKIJA d.o.o.
za obavljanje vodnih usluga
Požega, Vodovodna 1

13. siječnja 2025.godine

Temeljem članka 28. stavak 1. Zakona o vodnim uslugama (NN 66/19)

TEKIJA d.o.o. objavljuje

JAVNI NATJEČAJ

za zasnivanje radnog odnosa na neodređeno vrijeme

1. Naziv radnog mjesta: **STROJAR UPOV-a– jedan (1) izvršitelj/ica** u Odsjeku pročišćavanja otpadnih voda, Odjelu odvodnje i pročišćavanja otpadnih voda, Sektor vodnih usluga
Vrsta zaposlenja: Na neodređeno vrijeme uz ugovaranje probnog rada

Opis poslova i odgovornosti:

- u dogovoru s tehnologom i samostalno vrši kontrolu rada UPOV-a te o istom izvještava poslovođu ili voditelja odjela,
- obavlja poslove održavanja UPOV-a,
- dnevno brine o opremi i samom procesu pročišćavanja,
- vrši kontrolu rada UPOV-a te o radu i događajima izvještava glavnog strojaru,
- obavlja jednostavnije popravke i čišćenja elektro i strojarskih dijelova,
- pomaže pri redovnim i interventnim servisima,
- prati rad UPOV-a u kontrolnoj prostoriji i ukazuje na poremećaju u radu i sudjeluje u otklanjanju istih,
- vodi brigu o nabavi rezervnih dijelova za UPOV,
- vodi evidenciju o dovozu sadržaja sabirnih jama na UPOV,
- vodi brigu o urednosti prostorija i okoliša UPOV-a,
- obavlja i druge poslove po nalogu tehnologa, voditelja, rukovoditelja, tehničkog direktora i direktora,
- za svoj rad odgovara tehnologu, voditelju, rukovoditelju, tehničkom direktoru i direktoru.

Najmanje potrebno formalno obrazovanje i iskustvo:

- SSS/KV elektro i/ili strojarskog smjera
- položen vozački ispit "B" kategorije,
- poznavanje rada na računalu
- 2 godine radnog iskustva.

2. Naziv radnog mjesta: **TAJNICA – jedan (1) izvršitelj/ica** u Uredu direktora
Vrsta zaposlenja: Na neodređeno vrijeme uz ugovaranje probnog rada

Opis poslova i odgovornosti:

- vodi ekonomat, pismohranu, urudžbeni i obavlja prijam stranaka za direktora,
- obavlja poslove prijepisa, te druge administrativne poslove,
- po potrebi obavlja opće i kadrovske poslove (prijave, objave i slično)
- obavlja i druge poslove po nalogu direktora,
- za svoj rad odgovara direktoru.

Najmanje potrebno formalno obrazovanje i iskustvo:

- SSS upravnog, ekonomskog ili komercijalnog smjera,
- poznavanje rada na računalu
- 1 godina radnog iskustva

Potrebna znanja, vještine i sposobnosti:

- sklonost timskom radu
- savjesnost i dosljednost
- pouzdanost i odgovornost
- sklonost stjecanju novih znanja
- marljivost i urednost.

Kandidati su obvezni dostaviti sljedeće dokumente:

- zamolbu koja obvezno mora sadržavati ime i prezime, datum rođenja, OIB, adresu stanovanja, kontakt telefon i mail adresu (ukoliko kandidat ima),
- životopis (sa navedenim dosadašnjim radnim iskustvom ukoliko ga kandidat ima),
- dokaz o stečenoj stručnoj spremi (preslika svjedodžbe),
- preslika domovnice.

Kandidatom će se smatrati osoba koja podnese pravodobnu i potpunu prijavu te ispunjava tražene uvjete.

Napomena: Ako prijavitelj ostvaruje pravo prednosti pri zapošljavanju prema posebnom zakonu, dužan je u prijavi na natječaj pozvati se na to pravo i priložiti propisane dokaze o svom statusu na temelju Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji (NN 121/17, 98/19, 84/21, 156/23), Zakona o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata (NN 84/21) te Zakona profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom (NN 157/13, 152/14, 39/18 i 32/20).

Više o dokazima potrebnim za ostvarivanje prava prednosti pri zapošljavanju sukladno *Zakonu o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihove obitelji* na stranicama Ministarstva hrvatskih branitelja:

<https://branitelji.gov.hr/UserDocsImages/dokumenti/Nikola/popis%20dokaza%20za%20ostvarivanje%20prava%20prednosti%20pri%20zapo%20C5%A1ljavanju-%20ZOHBDR%202021.pdf>

Više o dokazima potrebnim za ostvarivanje prava prednosti pri zapošljavanju sukladno *Zakonu civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata* na stranicama Ministarstva hrvatskih branitelja:

<https://branitelji.gov.hr/UserDocsImages//dokumenti/Nikola//popis%20dokaza%20za%20ostvarivanje%20prava%20prednosti%20pri%20zapo%20C5%A1ljavanju-%20Zakon%20o%20civilnim%20stradalnicima%20iz%20DR.pdf>

Kandidati koji se pozivaju na pravo prednosti pri zapošljavanju u skladu s člankom 9. Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom (NN 157/13, 152/14, 39/18, 32/20) uz prijavu na natječaj dužni su, pored dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta, priložiti i dokaz o utvrđenom statusu osobe s invaliditetom.

TEKIJA d.o.o. zadržava pravo pismenog i/ili usmenog testiranja kandidata koji su podnijeli uredne prijave o čemu će kandidati biti obaviješteni.

I. Adresa za prijavu i rokovi

Natječaj se objavljuje na službenoj stranici www.tekija.hr.

Prijavu na natječaj u pisanom obliku kandidati dostavljaju osobno na adresu Poslodavca:

**TEKIJA d.o.o., Vodovodna 1, Požega, s naznakom Natječaj za radno mjesto:
NAZIV RADNOG MJESTA ZA KOJE SE PODNOSI PRIJAVA**

Na natječaj se mogu javiti osobe oba spola.

Javni natječaj je otvoren **do 16. siječnja 2025. godine (četvrtak) do 12,00 sati što je krajnji rok za osobno podnošenje prijave.**

II. Obavijest o ishodu natječaja, objava i čuvanje osobnih podataka

Najkasnije 30 dana od zadnjeg dana roka za podnošenje prijave kandidati će biti obaviješteni o ishodu natječaja na način da će se rezultati natječaja dostaviti elektroničkom poštom kandidatu ili usmeno putem kontakta kojeg su kandidati naveli u prijavi na Natječaj.

Pristanak na prikupljanje i obradu podataka, smatra se da su kandidati dali prijavom na natječaj, te će se koristiti isključivo u tu svrhu.

U skladu s politikom zaštite osobnih podataka TEKIJA d.o.o. sva zaprimljena dokumentacija temeljem ovog Javnog natječaja (zamolbe kandidata i dokazi o ispunjavanju uvjeta te ostali podaci koje kandidati dostavljaju dobrovoljno) biti će vraćena na zahtjev kandidata, odnosno trajno uništena u propisanom roku nakon odabira kandidata te ista neće biti korištena za druge natječaje za zapošljavanje ili u druge svrhe.

III. Pravo na uvid i prigovor

Pravo uvida u natječajnu dokumentaciju imaju prijavljeni kandidati na Natječaj, a pravo podnošenja prigovora na dostavljene rezultate u roku od 3 dana od dana dostave rezultata elektroničkom poštom.

Pravo je TEKIJA d.o.o. da ovaj Javni natječaj poništiti u bilo kojem trenutku i bez obveze postojanja nekog opravdanog razloga. U slučaju poništenja ovog Javnog natječaja, TEKIJA d.o.o. nikome ne odgovara za bilo kakvu štetu.

TEKIJA d.o.o. zadržava pravo da ne prihvati niti jednu dostavljenu ponudu.

Za dodatne informacije u vezi natječaja kandidati se mogu obratiti na telefon: 034/312 - 456, kontakt osoba: Jasmina Smolčić, dipl.iur. ili na e-mail jasmina.smolcic@tekija.hr

TEKIJA d.o.o.